

МБДОУ Чистопольский детский сад «Колосок»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ 20__ г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Чистопольский
детский сад «Колосок»
_____ Шиллер Н.В

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Чистопольский детский сад «Колосок»

П.Чистое Поле

2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в Чистопольском детском саду «Колосок» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» и определяет порядок организации наставничества в ДООУ.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в детском саду или имеют педагогический стаж не более 3 лет в занимаемой должности (далее – молодой педагог).

1.3. Наставничество включает в себя систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у молодого педагога профессиональных навыков, умений и компетентностей в области дошкольного воспитания и обучения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДООУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в ДООУ кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в ДООУ:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДООУ;
- ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре и ценностям.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляет старший воспитатель и заведующий ДООУ.

3.3. Заведующий ДООУ выбирает наставника из наиболее подготовленных работников, обладающих:

- высокими профессиональными и моральными качествами;
- имеющих стаж работы в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее двух лет.

3.4. Педагог-наставник может иметь одновременно не более трех подшефных молодых педагогов.

3.5. Кандидатуры педагогов-наставников рассматривает и согласовывает педагогический совет.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии педагога-наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета.

Назначение утверждается приказом заведующего ДООУ с указанием срока наставничества (не менее одного года), занимаемых должностей

педагога-наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.

3.7. Срок наставничества, определенный приказом заведующего ДООУ может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом заведующего ДООУ в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.9. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДООУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в детском саду;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в занимаемой должности;
- педагогов, переведенных на другую должность, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной возрастной группе (по определенной тематике).

3.10. Замена педагога-наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях:

- увольнения педагога-наставника;
- перевода на другую должность молодого педагога или педагога-наставника;
- привлечения педагога-наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.

3.11. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

3.12. Индивидуальный план может включать:

- цели и задачи работы наставника с молодым педагогом;
- содержание работы, наставника с молодым педагогом, формы проведения и сроки выполнения пунктов плана.

3.13. Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
- активное участие молодого педагога в жизни ДООУ, выступления на методических мероприятиях ДООУ, мероприятиях более высокого уровня;

3.14. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим

ДОУ по действующей системе стимулирования и поощрения, вплоть до представления к почетным грамотам и званиям.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- знакомить молодого педагога с ДОУ, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план самообразования и оказывать необходимую помощь;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- с согласия заведующего ДОУ и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников детского сада;
- требовать у молодого педагога рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ

6.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, специфику ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;
- активно участвовать в мероприятиях района для молодых педагогов;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого педагога

Молодой педагог имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Контроль работы наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заведующий ДОУ.

8.4. Заведующий ДОУ обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы молодого педагога;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- планы работ;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы.

По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю Отчет молодого педагога о проделанной работе.

10.Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения не ограничен.