

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
Чистопольского
детского сада
«Колосок»

_____ Шиллер Н.В.
Приказ №
от 31.01.2023г

**РЕГЛАМЕНТ
хозяйственно-бытового обслуживания
воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«КОЛОСОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок» разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.

1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля над их соблюдением.

1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание ДОУ размещается за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов.

2.3. МБДОУ Чистопольский детский сад «Колосок» обеспеченно всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:

- групповые ячейки (в состав групповой ячейки входят: раздевальная для приема детей и хранения верхней одежды, групповая для проведения игр, занятий, с н а , приема пищи, спальня для детей ясельной группы, буфетная для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетная);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-спортивный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
- туалет персонала

Указанные помещения отвечают санитарным эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

2.5. Режим работы ДОУ определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника ДОУ

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и АООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь).

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотру медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Д О У принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Питание осуществляется с учетом 10 – дневного меню.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на информационных стендах.

3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

4.1. В ДОУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 10 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальне и группах сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений.

Влажная уборка в спальне проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном спортивном зале ежедневно.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику.

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в месяц.

ГРАФИК УБОРКИ ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Дата уборки	Время уборки	Вид уборки (помещение, объект уборки, способ уборки)	Наименование моющего и дезинфицирующего средства	ФИО лица, проводившего уборку
	ежедневно	С 8.00ч-13.00ч; 15.00-17.00ч.	Влажная, генеральная уборка помещений, мытье посуды, обработка санузла, обработка рабочего инвентаря, ветоши, влажная чистка ковров, обработка и мытье игрушек	Прогресс – универсальное моющее средство, Пемолюкс-чистящее средство, Жавель Син табс	Младшие воспитатели, воспитатели

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

ГРАФИК УБОРКИ КОРИДОРА, КАБИНЕТОВ

№	Дата уборки	Время уборки	Вид уборки (помещение, объект уборки, способ уборки)	Наименование моющего и дезинфицирующего средства	ФИО лица, проводившего уборку
	ежедневно	С 8.00ч-12.20ч;	Влажная, генеральная уборка помещений, обработка санузла, обработка рабочего инвентаря,	Прогресс – универсальное моющее средство, Пемолюкс-чистящее средство, Жавель Син табс	Младший воспитатель

			ветоши, влажная чистка ковров, обработка и мытье игрушек		
--	--	--	--	--	--

ГРАФИК УБОРКИ ПРАЧЕЧНОЙ

№	Дата уборки	Время уборки	Вид уборки (помещение, объект уборки, способ уборки)	Наименование моющего и дезинфицирующего средства	ФИО лица, проводившего уборку
	ежедневно	С 8.00ч-13.00ч; С 15.00ч-17.00ч	Влажная, генеральная уборка помещений, обработка рабочего инвентаря, ветоши, стирка и глажка белья	Прогресс – универсальное моющее средство, Пемолукс-чистящее средство, Жавель Син табс	Машинист по стирке белья

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека.

Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В ДОУ проводится уборка прилегающей территории от снега, льда, листвы, мусора ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение, по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.

