

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чистопольский детский сад «Колосок»

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагоги МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок» посредством анализа воспитательной образовательной деятельности педагогов.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ Чистопольского детского сада

«Колосок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ Чистопольского детского сада «Колосок»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей.
- 5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по рабочим программам воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.9. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.